



24. NORMAS PARA UN BO USO DA AULA VIRTUAL

NORMAS XERAIS

- 1- Todas as actividades virtuais establecidas estarán vixentes e rexiranse polo disposto no NOF e no Plan de Convivencia, que será totalmente aplicable á modalidade en liña. (Non fagas na casa o que non podes facer na escola)
- 2- Só se pode usar a conta institucional @salesianoslugo.es (comproba a conta do navegador que tamén debe ser a institucional, xa que doutro xeito non se pode acceder ás diferentes aplicacións)
- 3- Esta clase ou sesión considérase un espazo formal para aprender e traballar, polo que se debe coidar o vocabulario e as formas de expresarse.
- 4- Os horarios establecidos deben respectarse tanto para a clase como para o envío de tarefas, deberes e / ou correos electrónicos.
- 5- Recoméndase entrar diariamente, de luns a venres, na "aula virtual" para coñecer novos contidos e / ou tarefas asignadas polo profesor, así como o estado das actividades pendentes e os seus prazos.
- 6- Débese respectar a propiedade intelectual, así como os datos persoais e a imaxe dos profesores, polo que non está permitido compartir fotos, audios, arquivos, clases ou vídeos feitos polo profesorado sen o seu consentimento.

CLASES ON-LINE

En caso de ter que continuar traballando co modo en liña, especificaranse e ampliáranse estas regras. Haberá un horario específico para este tipo de CUMPRIMENTO OBLIGATORIO. Se tes algunha dificultade para cumprir o horario, debes notificalo ao titor/a.

ANTES DA CLASE

- 1- Esta clase ou sesión considérase un espazo formal para aprender e traballar, polo que debes coidar o teu vocabulario e as formas de expresarte.
- 2- Se tes problemas para asistir a unha clase en liña a tempo, debes informar ao profesor/a da materia xunto co titor/a con antelación. A xustificación debe ser feita polo pai / nai / titor legal.





3- Debes dispor, se é posible, dun espazo que cumpra as condicións axeitadas para traballar, que sexa cómodo, con boa iluminación e en silencio.

4- Avisa á túa familia e explícalles que terás unha clase virtual, deste xeito evitarás interrupcións innecesarias, así mesmo, asegúrate de que o lugar que elixiches teña un bo acceso a internet.

5- Deberás estar vestido/a de forma axeitada, é dicir, sen pixamas, disfraces nin cousas semellantes... Antes de comezar a clase, dispón de todos os materiais que poidas precisar.

DURANTE A CLASE

6- Para entrar nunha clase debes facelo desde a túa conta de correo electrónico institucional, xxxxx@salesianoslugo.es.

7- Debes estar conectado polo menos 5 minutos antes do comezo da clase co micrófono do teu dispositivo en silencio. Ao entrar na clase virtual, saúda e identifícate aparecendo na cámara.

8- Bloquea de novo o micrófono despois de presentarte, para evitar ruídos que dificulten o desenvolvemento da actividade e actívalo só cando o profesor/a cho indique.

9- Está permitido usar unha foto estilo pasaporte para identificar a quen non ten cámara, sempre que forme parte dunha actividade académica. Evita o uso de avatar, imaxes de fantasía ou imaxes que afecten a honra dun ou doutras persoas.

10- Debes activar a túa cámara e mantela durante toda a clase activa sempre que a teñas, a non ser que o profesor/a solicite expresamente que a apagues para mellorar a comunicación.

11- Ao comezo de cada clase, debes prestar atención ás instrucións indicadas por cada profesor/a.

12- Nas túas intervencións (mensaxes) orais ou escritas debes empregar un vocabulario formal e respectuoso.

13- Se te conectas tarde, faino en silencio.

14- Recomendamos que tomes notas no teu caderno das explicacións, etc...





15- Só podes saír da clase ou da sesión virtual cando o profesor/a remate a clase. Se debes retirarte antes de rematar a clase, deberás avisar ao profesor/a e xustificar o motivo da túa retirada.

16- Os xestos que fagas diante da cámara tamén poden interromper e distraer ao resto dos compañeiros/as, evítaos, así como debes coidar o fondo que aparece na cámara.

17- É importante manter unha boa actitude durante a clase evitando deitarse , comer, etc... ademais de usar accesorios que poidan distraer aos demais.

18- Durante unha clase ou titoría, o uso do teléfono móbil estará PROHIBIDO ESTRUCTAMENTE, a non ser que se estea a usar como medio de comunicación e que o profesor/a o indique expresamente.

19- Está prohibido levar, viralizar, manipular, compartir e / ou publicar fotos dos participantes nunha clase ou sesión, facer vídeos ou capturas de pantalla a profesores/as e compañeiros/as durante as clases ou sesións virtuais.

20- Poderás facer todas as túas consultas durante a clase a través do chat, correo electrónico no que se gravarán e almacenarán todos os comentarios, intervencións, dúbidas e / ou consultas feitas durante a sesión, por este motivo, hai que observar as quendas de palabra e intervir sempre con respecto aos demais.

21- Para calquera dúbida fóra da sesión de clase sempre podes dirixirte ao profesor/a mediante o correo institucional.

