

Indicacións familias Fondo de Libros

Directrices a ter presentes de cara ao coidado e mantemento de libros. A ter en conta :

1.- Tras a entrega do lote, é importante revisalo e comunicar ao titor/a na primeira semana calquera incidencia destacable sobre o seu estado (ausencia de páxinas, defectos..).

2.- Os libros deben ser forrados, empregarase forro non autoadhesivo.

3.- Non está permitido escribir e/ou subliñar nestes agás corrixir algunha errata que sexa indicada polo profesorado.

4.- Na ESO os libros levan un código que permite identificar a que alumno/a pertence. Se queredes identificalo á maiores co nome do alumno/a (que pode axudar a identificación máis rápida no caso de esquecemento deste noutra aula do cole) esta debe colocarse no forro exterior .

En EP deberán incorporar un adhesivo (pegatina) co nome do alumnado no forro exterior.

5.- Durante o tempo de préstamo, as familias e o alumnado serán os responsables da custodia dos exemplares así coma do bo uso do material entregado.

6.- Considerarase que un libro está danado cando ten páxinas rotas, engurradas, escritas, manchadas, molladas, borradas tras escribir nel, pastas deterioradas, identificado co nome nun lugar que non foi o indicado neste documento,etc.

7.- É moi importante resaltar a importancia de conservar o documento que recibides e asinades no momento da entrega, no que se amosa a listaxe dos libros prestados durante o presente curso de cara á devolución destes. Lembrade que é importante estar atentos ás datas que se indicarán en circulares de xuño para cumprir cos prazos de entrega sinalados.

8.-É preciso velar polo cumprimento do anteriormente exposto, de non ser así, a familia terá a obriga reemplazar o libro deteriorado por un en bo estado ,e de non facelo, será rexistrado na aplicación da Xunta que conleva a perda de dereito a que sexa outorgada a axuda no vindeiro curso.