

FICHA DE INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E DEPORTIVAS 26 / 27

(Entregar ao/á titor/a. Data límite: 17 de setembro)

Nome do alumno/a: _____ Curso: _____ Etapa: **Infantil**

Nome da persoas proxenitoras/titoras ou acoledoras: _____ e

Modo de pago:

- ☐ **MESMA CONTA BANCARIA HABITUAL**
☐ Nova conta (cubrir a caixa de abaixo)

TITULAR DA CONTA														
CCCC	E	S												
IBAN			ENTIDADE			OFICINA			D.C.		NÚMERO DE CONTA			

* Autorizo o pago dos recibos mensuais do Colexio Divina Pastora de Lugo en concepto de ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E DEPORTIVAS. A cota abonarase nos 5 primeiros días do mes durante o tempo que dure o curso. A comunicación para dar de BAIXA unha actividade debe efectuarse **antes do día 25** do mes anterior mediante **a firma dun documento de baixa**. As altas e modificacións faranse efectivas dende o día 1 e as baixas serán efectivas sempre o último día de mes. Se algún alumno/a causa baixa antes de acabar o período xa facturado non se devolverá, en ningún caso, a cota xa pagada.

Sinalar cun X a actividade ou actividades nas que inscribas o teu fillo/a.

	Minichef		ludo
	Steamrobot (Robótica Lego)		Fútbol Sala Biberón EI (gratuito)
	Artisteando		Patinaxe
	Teatro		Baile
	Ciencia Divertida		Multideporte
	Zumba familias		

Este documento deberá ser asinado por ambas persoas proxenitoras/titoras ou acoledoras do alumno/a. No suposto de que sexa asinado soamente por un deles, deberase xustificar isto no mesmo documento.

DATA E SINATURA NAI/TITORA LEGAL	DATA E SINATURA PAI/TITOR LEGAL
NO CASO DE SOAMENTE UNHA SINATURA XUSTIFIQUEO AQUÍ:	

Responsable do Tratamento: SALESIANOS LUGO MARÍA AUXILIADORA

Fin do tratamento: Presentación, xestión e facturación das actividades extraescolares.

Lexitimación do Tratamento: O consentimento explícito do interesado.

Comunicación dos datos: Non se comunicarán datos a terceiros.

Conservación dos datos: Os datos de inscrición conservaranse durante un ano escolar. Os datos de facturación os prazos legalmente establecidos.

Comunicación dos datos: A Bancos e Caixas de Aforro para a domiciliación dos correspondentes recibos.

Dereitos que asisten o interesado:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, potabilidade e supresión dos seus datos e a limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta a normativa vixente.

Datos do contacto para exercer os seus dereitos: SALESIANOS LUGO MARÍA AUXILIADORA, Praza da Milagrosa, 10, 27003, Lugo ou a través do correo electrónico a pdatos@salesianoslugo.es, xunto coa proba válida en dereito, como fotocopia do D.N.I. e indicando no asunto "PROTECCIÓN DE DATOS".

O interesado consente o tratamento dos datos nos termos expostos.

Información adicional: Na nosa web www.salesianoslugo.es.